****

**แผนผังการส่งเอกสารกลับคืนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

**หมายเหตุ** 1. ดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์งานสหกิจศึกษา หมวดนักศึกษา/หมวดสถานประกอบการ

 2. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน หรือ EMS โดยจ่าหน้าซองถึงอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา (เท่านั้น)

 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษายื่นให้สถานประกอบการในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแล้ว